

【二級主管】中程校務發展系統操作手冊

基本說明：登入時，每次只能選擇一種身分進入系統，若身兼二種身份以上(例:不同單位/組別之主管)，則要分別登入。

1. 登入 <https://sdp.isu.edu.tw/mtdm/>：輸入帳號密碼（或由學校首頁→使用對象→教職員→教職員資源→點選「中程校務發展系統」進入）

1-1 如有多重身分，於登入後頁面選擇需簽核的單位進入。

The screenshot shows the login page of the '義守大學中程校務發展系統' (Medium-Term Development Plan Management System). It includes a login form with fields for '登入帳號' (Login ID) and '登入密碼' (Login Password), and a '登入系統' (Login System) button. Below the login form is a table titled '>> 請選擇兼職部門:' (Please select part-time department:). The table has four columns: '項次' (Item No.), '部門代號' (Department Code), '部門名稱[單位層級]' (Department Name [Unit Level]), and '待簽核筆數' (Number of items pending approval). The table contains two rows: Row 1 with department code 28120 and name '分析評量組[2]', showing 1 item pending approval; Row 2 with department code 83201 and name '生物醫學工程學系[2]', showing 0 items pending approval. A red box highlights the '待簽核筆數' column, and a blue box with an arrow points to it with the text '有需簽核的資料在此單位內' (There are items needing approval in this unit).

項次	部門代號	部門名稱[單位層級]	待簽核筆數
1	28120	分析評量組[2]	1
2	83201	生物醫學工程學系[2]	0

1-2 登入後如欲切換單位可選擇[變換登入單位]再重新選擇。

The screenshot shows the main menu of the system after login. The top navigation bar includes '業務單位維護作業', '簽核管理維護作業', '操作手冊', and '登出系統'. Below the navigation bar, the user's login identity is displayed as '登入身份: 分析評量組[28120]'. A red box highlights the '變換登入單位' (Change login unit) button. Below this, the system title '查核點檢核作業(MTDM01S10)' is shown. The main content area has a search bar with '發展計畫名稱' (Development plan name) and '重點工作名稱' (Key work name) fields, and buttons for '查詢' (Search) and '重設' (Reset). The bottom section is labeled '結果' (Result).

2. 查核點檢核

2-1 進行查核點檢核，請依序點擊，業務單位維護作業→查核點檢核作業→檢核

① 業務單位維護作業 登出系統

② 查核點檢核作業

登入身份: 招生組[03140] - 黃

※ 查核點檢核作業(MTDM01S10)

搜尋

發展計畫名稱: 請選擇...
重點工作名稱: 查詢

結果

紅色數字代表有待檢核資料

項次	發展計畫	主計畫名	子計畫名	業務單位	重點工作	執行單位	期別-需檢核/總筆數	查核點
1	102-104學年度中程校務發展計畫 (20130001)	---	---	教務處 (03000)	(C)招生管道多元化 (K0003)	招生組 (03140)	[1: 1 / 1] [2: 0 / 1] [3: 0 / 1] [4: 0 / 1]	檢核

第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最後頁

目前頁數: [1], 共計頁數: [1]; 總計筆數: [1]

2-2 檢視查核點列表，需進行檢核之查核點，請點擊檢核。

業務單位維護作業 登出系統

登入身份: 招生組[03140] - 黃

查核點檢核作業 ※ 查核點列表(MTDM01S06)

搜尋

發展計畫名稱: 102-104學年度中程校務發展計畫 (20130001) 主計畫名: --- (---)
子計畫名: --- (---) 業務單位: 教務處 (03000)
重點工作: 招生管道多元化 (K0003)
預期成效(質化): 藉由訂定簡章，除了落實執行試務之依據外，經由試務作業執行迅速精確，達到公開公平公正之招生目標。以招生數據分析，作為檢討招生成長或下降原因，及規劃與制訂招生策略與辦法之重要參考。
預期成效(量化): 1.經由招生試務作業，執行完成率达100%，且要求做到0%錯誤率，以達到招生品質改善機制之落實。2.預計召開38場各項招生委員會。

結果

期別	項次	查核點 預定完成時間(實際完成時間)	實際執行說明	執行進度 (%)	落後原因或補充說明	檢核	確認狀態	查核點維護者
第一期 (20120801~20121031)	1	招生管道多元化 1(C0001) 20121031(20121031)	[質化] 招生管道多元化 1 [量化] 招生管道多元化 1	100	招生管道多元化 1		填寫者確認 退回填寫者	檢核
第二期 (20121101~20130131)	1	招生管道多元化 2(C0002) 20130131()	[質化] [量化]	0			尚未確認	盧

2-3 二級主管檢核時，可直接修正資料，並請填入檢核用語或點選檢核欄預設常用語，如需暫存資料，請點擊**暫存**，確認無誤後，請點擊**檢核確認**；如要退回給查核點維護者請回到前一頁面。

【檢核欄預設常用語】

- (1) 經檢核確認，已如期完成。
- (2) 進度較預定期程落後，經檢核確認，已於 x 年 x 月 x 日完成。(日期請自行填入)
- (3) 執行進度落後，持續追蹤以完成進度，預計於 x 年 x 月 x 日完成。(日期請自行填入)。
- (4) 本期無相關作業。
- (5) 跨期作業。

2-4 查核點退回請相關人員修正，請點擊**退回填寫者**。

結果								
期別	項次	查核點 預定完成時間(實際完成時間)	實際執行說明	執行進度 (%)	落後原因或補充說明	檢核	確認狀態	查核點維護者
第一期 (20120801~20121031)	1	招生管道多元化 1(C0001) 20121031(20121031)	[質化] 招生管道多元化 1 [量化] 招生管道多元化 1	100	招生管道多元化 1	①	填寫者確認 退回填寫者	檢核
第二期 (20121101~20130131)	1	招生管道多元化 2(C0002) 20130131()	[質化] [量化]	0			尚未確認	處

請填寫退回原因後，點擊**退回確認**，查核點維護者會收到信件通知。

3. 查核點取消檢核

3-1 檢視查核點列表，選擇需要修正之查核點，點擊**檢核**。

業務單位維護作業		登出系統						
登入身份: 招生組[03140] - 黃								
發展計畫名稱:	(20130001)	主計畫名:	--- (---)					
子計畫名:	--- (---)	業務單位:	教務處 (03000)					
重點工作:	招生管道多元化 (K0003)							
預期成效(質化):	藉由訂定簡章，除了落實執行試務之依據外，經由試務作業執行迅速精確，達到公開公平公正之招生目標。以招生數據分析，作為檢討招生成長或下降原因，及規劃與制訂招生策略與辦法之重要參考。		預期成效(量化): 1.經由招生試務作業，執行完成率達100%，且要求做到0%錯誤率，以達到招生品質改善機制之落實。 2.預計召開38場各項招生委員會。					
結果								
期別	項次	查核點 預定完成時間(實際完成時間)	實際執行說明	執行進度 (%)	落後原因或補充說明	檢核	確認狀態	查核點維護者
第一期 (20120801~20121031)	1	招生管道多元化 1(C0001) 20121031(20121031)	[質化] 招生管道多元化 1 [量化] 招生管道多元化 1	100	招生管道多元化 1		填寫者確認 退回填寫者	檢核
第二期 (20121101~20130131)	1	招生管道多元化 2(C0002) 20130131()	[質化] [量化]	0			尚未確認	盧

3-2 點擊**取消檢核**，實際執行說明即可進行修正。下一步驟，請回到步驟 2-3 或 2-4。

實際執行說明(量化):	
執行進度 (%): 85	
落後原因或補充說明:	
檢核:	進度較預定期程落後，經檢核確認，已於103年11月3日完成。
取消檢核	

4. **重點工作維護作業-建立重點工作項目，並設定查核點維護者：**此項作業可由單位窗口或是二級主管(包含組長、副組長)進行。步驟請參見【單位窗口】中程校務發展系統操作手冊。