

【一級主管】中程校務發展系統操作手冊

基本說明：登入時，每次只能選擇一種身分進入系統，若身兼二種身份以上(例:不同單位/組別之主管)，則要分別登入。

1. 登入 <https://sdp.isu.edu.tw/mtdm/>：輸入帳號密碼（或由學校首頁→使用對象→教職員→學校資源→點選「義守大學中程校務發展系統」進入）

1-1 如有多重身分，於登入後頁面選擇需簽核的單位進入。

The screenshot shows the login page of the 'Yeshu University Medium-Term Development Plan Management System'. The title bar reads '義守大學中程校務發展系統' and 'Medium-Term Development Plan Management System'. Below the title bar is a login section with fields for '登入帳號:' and '登入密碼:', and a '登入系統' button. At the bottom of the login section, there is a copyright notice: 'Copyright © 2013 義守大學, 匯寶通 校務資訊組 設計製作' and '高雄市大樹區學城路一段一號 Tel: 886-7-6577711'.

Below the login section is a '登出系統' button. Below that is a section titled '>> 請選擇兼職部門:' which contains a table with the following data:

項次	部門代號	部門名稱[單位層級]	待簽核筆數
1	28120	分析評量組[2]	1
2	83201	生物醫學工程學系[2]	0

A red box highlights the '待簽核筆數' column, and a red arrow points from the value '1' in the first row to a blue box containing the text '有需簽核的資料在此單位內'.

1-2 登入後如欲切換單位可選擇[變換登入單位]再重新選擇。

The screenshot shows the system interface after login. The top navigation bar includes '業務單位維護作業', '簽核管理維護作業', '操作手冊', and '登出系統'. Below the navigation bar, the '登入身份' is set to '分析評量組[28120]'. A red box highlights the '變換登入單位' button. Below this is a section titled '>> 查核點檢核作業(MTDM01S10)' with a '搜尋' button. The search section includes a dropdown menu for '發展計畫名稱: 請選擇...', a text input field for '重點工作名稱:', and '查詢' and '重設' buttons. At the bottom, there is a '結果' section.

2. 審查簽核

2-1 進行審查簽核，請依序點擊，簽核管理維護作業→計畫案簽核作業→審查

義守大學中程校務發展系統
Medium-Term Development Plan Management System

業務單位 1 簽核管理維護作業 登出系統

登入身 2 計畫案簽核作業

※ 計畫案簽核作業(MTDM01S16)

搜尋

發展計畫名稱: 請選擇...
期別: 查詢

結果

項次	簽核單號	發展計畫	主計畫名	子計畫名	期別	業務單位	簽核者	狀態	查核點
1	201311141 02512 R01(lev1)	102-104學年度中程校務 發展計畫 (20130001)	--- (---)	--- (---)	1	教務處 (03 000)	吳 [	待簽 中	審查 3

第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最後頁

目前頁數:[1], 共計頁數:[1]; 總計筆數:[1]

狀態為待簽中，表示有資料待簽核

2-2 檢視單一重點工作項目各期查核點資料或預期成效，請點擊該重點工作。

2-3 退回資料

2-3-1 整份退回：點擊全選退回項次全選後，於最下方點擊退回確認。

2-3-2 部分退回：勾選欲退回項次並於其後填入退回原因後，請點擊退回暫存存檔。勾選填寫完畢後，於最下方點擊退回確認。

2-4 修正查核點資料

2-4-1 欲直接修正查核點資料，請點擊修改查核點。

2-4-2 修正完畢，請點擊確認。

2-5 資料無誤，於最下方請點擊審查確認。

2-6 進行檢核時會倒數時間，13 分鐘後將會登出，可利用退回暫存功能重置計時器。

登入身份: [變換登入單位]

計畫案簽核作業 簽核作業(MTDM01S16C32)

網頁過時倒數 12:30

搜尋

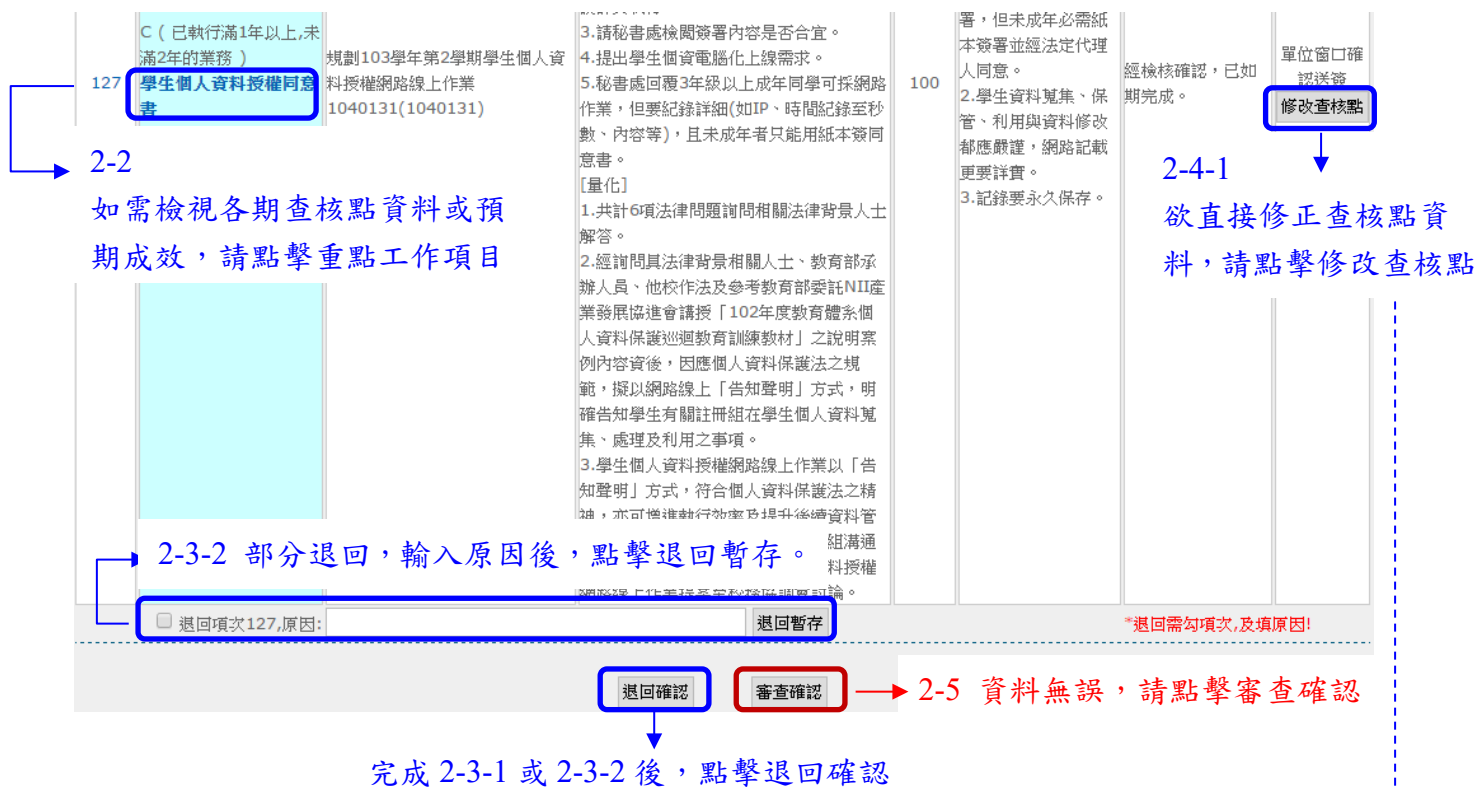
發展計畫名稱: 主計畫名: 子計畫名: ---

業務單位: --- 期別: 1

結果

☐ 全選退回項次

2-3-1 如欲整份退回，可點擊全選。



業務單位維護作業	審核管理維護作業	登出系統
登入身份: 教務處[03000] - 吳		
實際執行說明(量化): 執行進度 80 % 落後原因或補充說明: 提升 e 化效能，簡化作業流程 1 檢核: 執行進度落後，持續追蹤以完成進度。	確認	

2-4-2
修正完畢，請點擊確認