

【單位窗口】中程校務發展系統操作手冊

基本說明：登入時，每次只能選擇一種身分進入系統，若身兼二種身份以上(例：不同單位/組別之主管)，則要分別登入。

● 單位窗口主要職責

- 建立重點工作項目、設定查核點維護者
- 確認重點工作項目(送簽至總責單位審查)
- 查核點送簽(送簽至一級主管)

1. 登入 <https://sdp.isu.edu.tw/mtdm/>：輸入帳號密碼（或由學校首頁→使用對象→教職員→教職員資源→點選「中程校務發展系統」進入）

The screenshot shows the login interface of the 'Yonsei University Medium-Term Development Plan Management System'. At the top, there is a dark blue header with the system name in Chinese and English. Below this is a light blue horizontal bar. The main content area is white and contains a login box with the title '>> 帳號登入'. Inside this box, there are two input fields: '登入帳號:' and '登入密碼:'. To the right of the password field is a button labeled '登入系統'. At the bottom right of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2013 義守大學, 圖資處 校務資訊組 設計製作' and the address '高雄市大樹區學城路一段一號 Tel: 886-7-6577711'.

2. 建立重點工作項目

此項作業可由單位窗口或是二級主管(組長、副組長)進行

步驟 1：業務單位維護作業→重點工作維護作業→點擊**維護**

① 業務單位維護作業 單位窗口維護作業 操作手冊 登出系統

② 重點工作維護作業 理組 [43110] -

查核點維護作業 作業(MTDM01S00)

查核點檢核作業

發展計畫名稱: 請選擇... 查詢

結果

項次	發展計畫	主計畫名	子計畫名	業務單位	總責確認狀態	重點工作
1	107-109學年度中程校務發展計畫 (20190001)	---	---	校務研究處 (43000)	尚未確認	維護

第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最後頁

③

步驟 2：點擊**新增**

業務單位維護作業 單位窗口維護作業 操作手冊 登出系統

登入身份:

重點工作維護作業>> 重點工作項目列表(MTDM01S01)

項目

發展計畫名稱: 107-109學年度中程校務發展計畫 (20190001) 業務單位: 校務研究處 (43000)

主計畫名: --- (---)

子計畫名: --- (---)

搜尋

重點工作名稱: 執行單位: 請選擇...

類別: 請選擇... 執行歷程: 請選擇...

建立者: 請選擇... 重設 查詢

資料建立完成後，可進行搜尋

結果

項次	重點工作名稱	類別	執行歷程	執行單位	確認狀態	重點工作	建立者
新增							

第一頁 | 上一頁 | 1 / 1 頁 | 換頁 | 下一頁 | 最後頁

總計筆數:[0]

Copyright © 2013 臺南大學, 圖書處 校務資訊組 設計製作
高雄市大樹區學城路一段一號 Tel: 886-7-6577711

步驟 3：新增重點工作-依序填入資料，完成後請點擊更新

● 重點工作名稱及類別說明：

- (1) A 類「中程預算計畫書所列之工作」：請依貴單位「單位中程預算計畫書」建立 A 類重點工作，並須提送總責單位審查。
- (2) B 類「業務單位自我規劃之重點工作」：請依實際情況建立資料。
- (3) C 類「學校委派之重點工作」：請依實際情況建立資料。

● B、C 類重點工作無須提送總責單位審查，可於 A 類重點工作提送總責單位審查後，再建立 B、C 類重點工作。

● 每一重點工作只可指定一個執行單位。

重點工作項目列表 >> 新增重點工作(MTDM01A01)

發展計畫	107-109學年度中程校務發展計畫 (20190001)
主計畫	---
子計畫	---
業務單位	校務研究處 (43000)
(學)年度	107
重點工作名稱	校務研究智慧導航
類別	中程校務計畫重點工作(A)
執行歷程	已執行2年以上的業務
執行單位	資料管理組
預期成效(質化):	1. 依議題導向，建立校務資料倉儲。 2. 依年度規劃完成建置資料倉儲之架構，蒐集、處理與匯入歷年相關資料及開發資訊義表板。
預期成效(量化):	各方案提供可能相關之量化/質化指標、欲蒐集資料之類別與方式等列表完成度100%。

更新

步驟 4：確認重點工作資料-點擊確認

重點工作維護作業 >> 重點工作項目列表(MTDM01S01)

項目

發展計畫名	107-109學年度中程校務發展計畫	業務單位	校務研究處
稱:	(20190001)	位:	(43000)
主計畫名:	---		
子計畫名:	---		

搜尋

重點工作名稱:		執行單位:	請選擇...
類別:	請選擇...	執行歷程:	請選擇...
建立者:	請選擇...		

重設 查詢

結果

項次	重點工作名稱	類別	執行歷程	執行單位	確認狀態	重點工作	建立者
1	校務研究智慧導航(K0001)	中程校務計畫重點工作(A)	已執行2年以上的業務	資料管理組	尚未確認	確認 審核點維護者 刪除	

新增 第一頁 | 上一頁 | 1 / 1 頁 換頁 | 下一頁 | 最後頁 總計筆數: 1

義守大學中程校務發展系統 Medium-Term Development Plan Management System

業務單位維護作業 單位窗口維護作業 登出系統

登入身份:

註冊組

單位: 教務處單位發展計畫A

預期成效 (質化):

教務處單位發展計畫A

預期成效 (量化):

1. 確定

2. 網頁訊息 修改成功! 確定

義守大學中程校務發展系統 Medium-Term Development Plan Management System

業務單位維護作業 單位窗口維護作業 登出系統

登入身份:

重點工作維護作業>> 重点工作項目列表(MTDM01S01)

查詢

發展計畫名: 102-104學年度中程校務發展計畫
稱: (20130001)

主計畫名: --- (---)

子計畫名: --- (---)

業務單位: 教務處 (03000)

查詢

重点工作名: 稱:

學年度:

類別: 請選擇... 重設

執行歷程: 請選擇... 查詢

結果

項次	學年度	重点工作名稱	類別	執行歷程	確認狀態	重点工作	建立者
1	102	教務處單位發展計畫A (K0001)	中程校務計畫重点工作 (A)	已執行2年以上的業務	填寫者確認	確認 查核點維護者 刪除	

新增

第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最後頁

目前頁數:[1], 共計頁數:[1]; 總計筆數:[1]

注意: 確認後, 狀態顯示為填寫者確認

3. 刪除重點工作項目，點擊刪除→確定

義守大學中程校務發展系統 Medium-Term Development Plan Management System

業務單位維護作業 | 單位窗口維護作業 | 登出系統

登入身份:

項次	學年度	重点工作名稱	類別	執行歷程	確認狀態	重点工作	建立者
1	102	教務處單位發展計畫A (K0001)	中程校務計畫重點工作(A)	網頁訊息	填寫者確認	確認 刪除	孫
2	102	教務處單位發展計畫A1 (K0004)	中程校務計畫重點工作(A)		填寫者確認	確認 刪除	孫
3	102	教務處單位發展計畫B (K0002)	單位自我規劃重點工作(B)	已執行滿1年以上,未滿2年的業務	填寫者確認	確認 刪除	孫
4	102	教務處單位發展計畫C (K0003)	學校委派重點工作(C)	新承辦的業務	填寫者確認	確認 刪除	孫

新增

第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最後頁

目前頁數:[1], 共計頁數:[1]; 總計筆數:[4]

4. 設定查核點維護者

步驟 1：查核點維護者為日後每期填報實際執行說明的人員，請點擊查核點維護者進行設定

義守大學中程校務發展系統 Medium-Term Development Plan Management System

業務單位維護作業 | 單位窗口維護作業 | 登出系統

登入身份:

重點工作維護作業 >> 重点工作項目列表(MTDM01S01)

查詢

發展計畫名: 102-104學年度中程校務發展計畫
稱: (20130001)

主計畫名: --- (---)

子計畫名: --- (---)

業務單位: 教務處 (03000)

查詢

重点工作名:

稱:

學年度:

類別: 請選擇...

執行歷程: 請選擇...

結果

項次	學年度	重点工作名稱	類別	執行歷程	確認狀態	重点工作	建立者
1	102	教務處單位發展計畫A (K0001)	中程校務計畫重點工作(A)	已執行2年以上的業務	填寫者確認	確認 查核點維護者 刪除	

新增

第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最後頁

目前頁數:[1], 共計頁數:[1]; 總計筆數:[1]

步驟 2：點擊新增

義守大學中程校務發展系統
Medium-Term Development Plan Management System

業務單位維護作業 | 單位窗口維護作業 | 登出系統

登入身份:

重點工作項目列表 >> 查核點維護者設定(MTDM01S07)

查詢

發展計畫名: 102-104學年度中程校務發展計畫	主計畫名: ---
稱: 查	
子計畫名: ---	業務單位: 教務處 (03000)
重點工作: 教務處單位發展計畫B1	

結果

項次	單位名稱	單位窗口	查核點維護者
新增 第一頁 上一頁 下一頁 最後頁 目前頁數:[1], 共計頁數:[1]; 總計筆數:[0]			

相關連結: 義守大學

Copyright © 2013 義守大學, 圖資處 校務資訊組 設計製作
高雄市大樹區學城路一段一號 Tel: 886-7-6577711

步驟 3：設定維護者單位、維護者→更新

義守大學中程校務發展系統
Medium-Term Development Plan Management System

業務單位維護作業 | 單位窗口維護作業 | 登出系統

登入身份:

查核點維護者設定 >> 新增查核點維護者(MTDM01A07)

查詢

發展計畫: 102-104學年度中程校務發展計畫 (20130001)
主計畫: --- (---)
子計畫: --- (---)
業務單位: 教務處 (03000)
重點工作: 教務處單位發展計畫A (K0001)
維護者單位: 請選擇...
維護者: 請選擇...

更新

相關連結: 義守大學

Copyright © 2013 義守大學, 圖資處 校務資訊組 設計製作
高雄市大樹區學城路一段一號 Tel: 886-7-6577711

步驟 4：完成查核點維護者設定，人員可設定 1 位以上，但限定為同單位(組)人員，點擊**新增**即可再新增人員

業務單位維護作業 單位窗口維護作業 登出系統

登入身份:

重點工作項目列表 >> 查核點維護者設定(MTDM01S07)

查詢

發展計畫名稱: 102-104學年度中程校務發展計畫
主計畫名: ---
子計畫名: ---
業務單位: 教務處 (03000)
重點工作: 教務處單位發展計畫A

相關連結: 義守大學

結果

項次	單位名稱	單位窗口	查核點維護者
1	註冊組 (03110)	陳	修改 刪除

新增

第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最後頁

目前頁數:[1], 共計頁數:[1]; 總計筆數:[1]

Copyright © 2013 義守大學, 圖資處 校務資訊組 設計製作
高雄市大樹區學城路一段一號 Tel: 886-7-6577711

5. 重點工作確認作業：將資料送簽給總責單位進行確認

步驟 1：單位窗口維護作業→重點工作確認作業→審查

義守大學中程校務發展系統
Medium-Term Development Plan Management System

業務單位 1. 單位窗口維護作業 登出系統

登入 2. 重點工作確認作業

查核點送簽作業

※ 單位窗口重點工作確認作業(MTDM01S02)

查詢

發展計畫名稱: 請選擇... 查詢

結果

項次	發展計畫	主計畫名	子計畫名	業務單位	確認狀態	重點工作
1	102-104學年度中程校務發展計畫 (20130001)	---	---	教務處 (03000)	尚未確認	審查

第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最後頁

目前頁數:[1], 共計頁數:[1]; 總計筆數:[1]

Copyright © 2013 義守大學, 圖資處 校務資訊組 設計製作
高雄市大樹區學城路一段一號 Tel: 886-7-6577711

步驟 2：確認重點工作項目資料正確性後，點擊進行確認。

義守大學中程校務發展系統 Medium-Term Development Plan Management System

業務單位維護作業 單位窗口維護作業 登出系統

登入身份: ()

單位窗口重點工作確認作業>> 業務單位重點工作確認作業(MTDM01C00)

查詢

發展計畫名稱: 102-104學年度中程校務發展計畫 稱: (20130001)	主計畫名: --- (---)
子計畫名: --- (---)	業務單位: 教務處 (03000)
確認狀態: 尚未確認	

結果

項次	學年度	重點工作名稱	類別	執行歷程	預期成效(質化)	預期成效(量化)	狀態
1	102	教務處單位發展計畫A	中程校務計畫重點工作(A)	已執行2年以上的業務	教務處單位發展計畫A	教務處單位發展計畫A	填寫者確認
2	102	教務處單位發展計畫B	單位自我規劃重點工作(B)	已執行滿1年以上,未滿2年的業務	教務處單位發展計畫B	教務處單位發展計畫B	填寫者確認
3	102	教務處單位發展計畫C	學校委派重點工作(C)	新承辦的業務	教務處單位發展計畫C	教務處單位發展計畫C	填寫者確認

進行確認

注意:狀態均須為填寫者確認才可以進行確認並送簽給總責單位

義守大學中程校務發展系統 Medium-Term Development Plan Management System

業務單位維護作業 單位窗口維護作業 登出系統

登入身份: 教務長室

>> 單位窗口重點工作確認作業(MTDM01S02)

相關連結:

義守大學

查詢

發展計畫名稱: 請選擇... 查詢

結果

項次	發展計畫	主計畫名	子計畫名	業務單位	確認狀態	重點工作
1	102-104學年度中程校務發展計畫 (20130001)	--- (---)	--- (---)	教務處 (03000)	業務單位 確認	審查

第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最後頁

狀態為業務單位確認，即表示送簽總責單位成功

註：重點工作確認作業完成，需待總責單位審查完成，才可進行重點工作查核點訂定及維護，B、C類重點工作不須送總責單位審查。

6. 業務單位自行退回重點工作項目：如重點工作項目已送簽總責單位，但總責單位尚未審查，業務單位可自行退回資料修正，請點擊退回確認

自行退回資料修正，並重新送總責單位審查

義守大學中程校務發展系統

Medium-Term Development Plan Management System

業務單位維護作業 單位窗口維護作業 登出系統

登入身份：

單位窗口重點工作維護作業 >> 業務單位重點工作維護作業(MTDM01C00)

查詢

發展計畫名稱: 102-104學年度中程校務發展計畫
(20130001)

主計畫名: --- (---)

子計畫名: --- (---)

業務單位: 教務處 (03000)

確認狀態: 業務單位確認

結果

項次	學年度	重點工作名稱	類別	執行歷程	預期成效(質化)	預期成效(量化)	狀態
1	102	教務處單位發展計畫A	中程校務計畫重點工作(A)	已執行2年以上的業務	教務處單位發展計畫A	教務處單位發展計畫A	單位窗口確認
2	102	教務處單位發展計畫B	單位自我規劃重點工作(B)	已執行滿1年以上,未滿2年的業務	教務處單位發展計畫B	教務處單位發展計畫B	單位窗口確認
3	102	教務處單位發展計畫C	學校委派重點工作(C)	新承辦的業務	教務處單位發展計畫C	教務處單位發展計畫C	單位窗口確認

退回確認

7. 總責單位退回重點工作項目

- (1) 如重點工作項目被總責單位退回，窗口將會收到信件通知，請進行重點工作項目修正。
- (2) 查詢退回紀錄：可於重點工作維護作業頁面點擊退回紀錄，查詢退回時間、原因以及退回者。

>> 重點工作維護作業(MTDM01S00)

搜尋

發展計畫名稱: 請選擇... 查詢

結果

項次	發展計畫	主計畫名	子計畫名	業務單位	總責確認狀態	重點工作
1	103-105學年度勸募計畫 (20140002)	3-戰略軸線三 導引學用合一，回饋應用數學 (S03)	2-3-2 指標領域躍進計畫 (I02)	研發處 (28100)	總責退回 [退回紀錄]	維護
2	103-105學年度勸募計畫 (20140002)	5-戰略軸線五 發展產研特色，開創產業學院 (S05)	2-5-1 特色研究產研計畫 (I01)	研發處 (28100)	總責單位確認	維護
3	103-105學年度中程校務發展計畫 (20140001)	--- (---)	--- (---)	研發處 (28100)	總責單位確認	維護
4	102-104學年度勸募計畫 (20130002)	3-戰略軸線三 導引學用合一，回饋應用數學 (S03)	2-3-2 指標領域躍進計畫 (I02)	研發處 (28100)	總責單位確認	維護
5	102-104學年度勸募計畫 (20130002)	5-戰略軸線五 發展產研特色，開創產業學院 (S05)	2-5-1 特色研究產研計畫 (I01)	研發處 (28100)	總責單位確認	維護
6	102-104學年度中程校務發展計畫 (20130001)	--- (---)	--- (---)	研發處 (28100)	總責單位確認	維護

點擊退回紀錄可查詢退回時間、原因及退回者

※ 總責單位退回重點工作記錄(MTDM00S11)

發展計畫名稱:	103-105學年度勸導計畫 (20140002)	主計畫名:	1-戰略軸線一 精進教學方法，厚植核心能力 (S01)
子計畫名:	1-1-1學院教學特色計畫 (I01)	業務單位:	理工學院 (81000)

項次	退回日期	退回原因	退回者
1	2014-10-07 16:33:55.0	請依說明統一修改，感謝	
2	2014-10-20 15:08:31.0	計畫書內有"工程教育認證"此項目，但於平台的1-1-1資料並沒見到，煩請確認	

8. 總責單位完成重點工作項目審查

※ 重點工作維護作業(MTDM01S00)

查詢

發展計畫名稱: 查詢

結果

項次	發展計畫	主計畫名	子計畫名	業務單位	總責確認狀態	重點工作
1	102-104學年度中程校務發展計畫 (20130001)	---	---	教務處 (03000)	總責單位 確認	維護

狀態: 總責單位確認

以上作業為當學年第一次建立資料時需進行之作業，完成後，後續定期進行以下作業

9. 查核點送簽作業：將資料送簽至一級主管

步驟 1：每期進行資料確認，並送簽一級主管，依序點選單位窗口維護作業→查核點送簽作業→確認送簽

業務單位 1. 登出系統

登入身 2.

※ 單位窗口查核點送簽作業(MTDM01S12)

搜尋

發展計畫名稱: 查詢

結果

項次	發展計畫	主計畫名	子計畫名	期別	業務單位	已送簽	查核點
1	102-104學年度中程校務發展計畫 (20130001)	---	---	1	教務處 (03000)	NO	確認送簽
2	102-104學年度中程校務發展計畫 (20130001)	---	---	2	教務處 (03000)	NO	確認送簽
3	102-104學年度中程校務發展計畫 (20130001)	---	---	3	教務處 (03000)	NO	確認送簽
4	102-104學年度中程校務發展計畫 (20130001)	---	---	4	教務處 (03000)	NO	確認送簽

第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最後頁

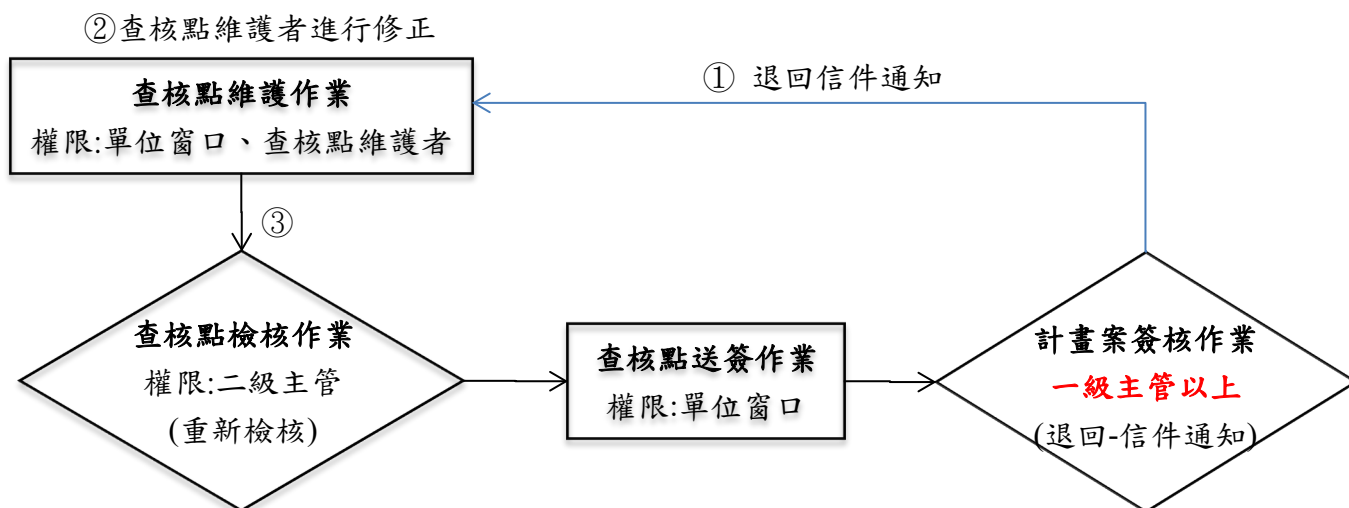
目前頁數:[1], 共計頁數:[1]; 總計筆數:[4]

業務單位維護作業		單位窗口維護作業		登出系統	
登入身份: 教務長室[03100] - 孫					
流程 業務流程1 業務流程1					
3	B (已執行2年以上的業務) 落實課程革新, 降低教師授課負擔	落實課程師授課員 20121031(20121031)	本期未填寫以下重點工作: 11-1-1 實習中心扶植計畫-多媒體實習中心, 無法進行送登!		經檢核確認, 已如期完成。 二級單位已檢核
4	B (已執行2年以上的業務) 落實課程革新, 降低教師授課負擔	落實課程師授課員 20121031(20121031)	[量化] 落實課程革新, 降低教師授課負擔 1-1	100 1-1	經檢核確認, 已如期完成。 二級單位已檢核
5	C (已執行2年以上的業務) 招生管道多元化	招生管道多元化 1 20121031(20121031)	[量化] 招生管道多元化 1 [量化] 招生管道多元化 1	100 招生管道多元化 1	經檢核確認, 已如期完成。 二級單位已檢核
			確認送登		

11

10. 一級主管以上退回資料，後續作業

- ① 單位窗口及查核點維護者收到信件通知。
- ② 查核點維護者進行修正。
- ③ 資料修正完後，後續流程繼續進行。



11. 考核表匯出

- (1) 於查核點送簽頁面可將考核表匯出 PDF 檔案。
- (2) 可匯出「當期」考核表及「含前期」考核表。

義守大學中程校務發展系統
Medium-Term Development Plan Management System

總責單位維護作業 | 業務單位維護作業 | 單位窗口維護作業 | 操作手冊 | 登出系統

登入身份: 分析評量組[28120] - 計畫 | 重點工作確認作業

※ 單位窗口查核點審查送簽作業 | **查核點送簽作業**

搜尋

發展計畫名稱: 請選擇...

結果

選擇要匯出的期別及情形

項次	發展計畫	主計畫名	子計畫名	期別	業務單位	已送簽	查核點	簽核狀態	考核表匯出
1	103-105學年度中程校務發展計畫 (20140001)	---	---	1	研發處 (28100)	NO	確認送簽	查詢	當期
2	103-105學年度中程校務發展計畫 (20140001)	---	---	2	研發處 (28100)	NO	確認送簽	查詢	當期 含前期
3	103-105學年度中程校務發展計畫 (20140001)	---	---	3	研發處 (28100)	NO	確認送簽	查詢	當期 含前期
4	103-105學年度中程校務發展計畫 (20140001)	---	---	4	研發處 (28100)	NO	確認送簽	查詢	當期 含前期